

Fondo

Rotatorio

Fondo Rotatorio

Ley 6.425

de Administración Financiera Artículo 73

Decreto 36 / 98

Decreto 1.265 / 24

Decreto 1.959 / 24

Resolución Conjunta

de Creación de Fondo Rotatorio Anual

Pautas de la Capacitación

Altas de Responsables

Creación

Ampliación

Chequeras

Recepción de Fondos

Traspaso de Fondos

Composición de Fondo Rotatorio

Carga de Facturas

Pago de Retenciones

Rendición

Reposición

Presentación e Introducción

Marco Legal

Fundamentos

Operatividad


Cierre y Apertura

Repaso y Preguntas Frecuentes


Contacto




Decreto 36 / 98




Ley 6.425
de Administración
Financiera **Artículo 73**



Decreto 1.265 / 24



Decreto 1.959 / 24



**Resolución
Conjunta**
de Creación de Fondo
Rotatorio Anual

- ▶ El Fondo Rotatorio se **crea una sola vez**.
- ▶ **1 Rendición y 1 Reposición por mes**.
- ▶ Los **montos y ampliaciones** de cada SAF lo establecen los **Decretos** de cada año.
- ▶ Los **Fondos Rotatorios no son acumulativos**.
- ▶ Los **pagos de factura en efectivo** son hasta **\$3.000** y los **pagos con cheque y transferencias** son hasta **\$120.000**.
- ▶ **Se evita el uso del beneficiario genérico**.
El **alta** se hace en Beneficiarios.

✓ Gastos PERMITIDOS

Inciso 2
Bienes de Consumo

Inciso 3
Servicios no Personales

Inciso 5
SOLO 5.1.4
Ayudas Sociales a Personas

✗ Gastos NO PERMITIDOS

Inciso 4
Bienes de Uso

Inciso 3.1
Servicios Básicos

Inciso 3.4
Servicios Profesionales, Técnicos y Otros

Inciso 3.7
Pasajes, Viáticos y Otros

Expediente Físico



Carátula



Hoja
de Ruta



Nota



Rendición
Administrativa



Orden de Pago
Firmada y Sellada
3 ó 5 copias



e-SIDIF

portal.portal.mecon.gob.ar

contingenciamecon.mecon.gob.ar



Contaduría General de la Provincia

hacienda.larioja.gob.ar/contaduria

Fondos Rotatorios

Constitución

Fondo o Caja

Composición	
Gastos a Rendir	A Pagar
Facturas y ND <input type="text"/>	Facturas y ND a Pagar <input type="text"/>
Rendiciones, Reposiciones y Otros Fondos	
Rendido no Repuesto <input type="text"/>	
Repuesto no Pagado <input type="text"/>	
Repuesto no Recibido <input type="text"/>	
Saldos	Disponibilidades
Saldo Banco <input type="text"/>	Saldo Líquido Neto <input type="text"/>
Saldo Efectivo <input type="text"/>	
Saldo en Traspaso <input type="text"/>	
Retenciones a Pagar <input type="text"/>	

 Entes

 Personal del Organismo

Personal del Organismo

- Número de Documento
- Apellido y Nombre
- Número de CUIL
- Número de Legajo Interno
- Normativa Decreto del Nombramiento

SE CREA
UNA
SOLA VEZ

Fondos Rotatorios

Constitución

Fondo Rotatorio

Creación

CREFR

- Nombre del Fondo Rotatorio
- Responsable
- Número de Resolución de la Creación de FR
- Número de Resolución Conjunta
- Fecha de Resolución Conjunta
- Montos del fondo de Creación
- Importe Máximo por Gasto de Creación
- Fuentes de Financiamiento
- Monto Creación de Fuentes de Financiamiento
- Cuentas Fondeadoras
- Cuenta Pagadora
- Objetos del Gasto
- Medios de Pago

Orden de
Pago
impresa en
expediente

Fondos Rotatorios

Constitución

Fondo Rotatorio

Ampliación

AMPFR

- Número y Ejercicio de la Resolución
- Número y Fecha de la Resolución Conjunta
- Importe del Monto Ampliación
- Fuente de Financiamiento

Orden de
Pago
impresa en
expediente

Fondos Rotatorios

Pagos

Gestión de Medios de Pago

Administración de Cheques y Chequeras

Chequera

Chequera

- Cuenta Bancaria
- Responsable
- Denominación de Serie
- Número Inicial
- Número Final
- En Impresora destildar la opción Papel Continuo



 HABILITADA

 ACTIVA

- 📁 Fondos Rotatorios
- 📁 Recepción de Fondos
- 📄 Recibir Fondos

Recepción de Fondos

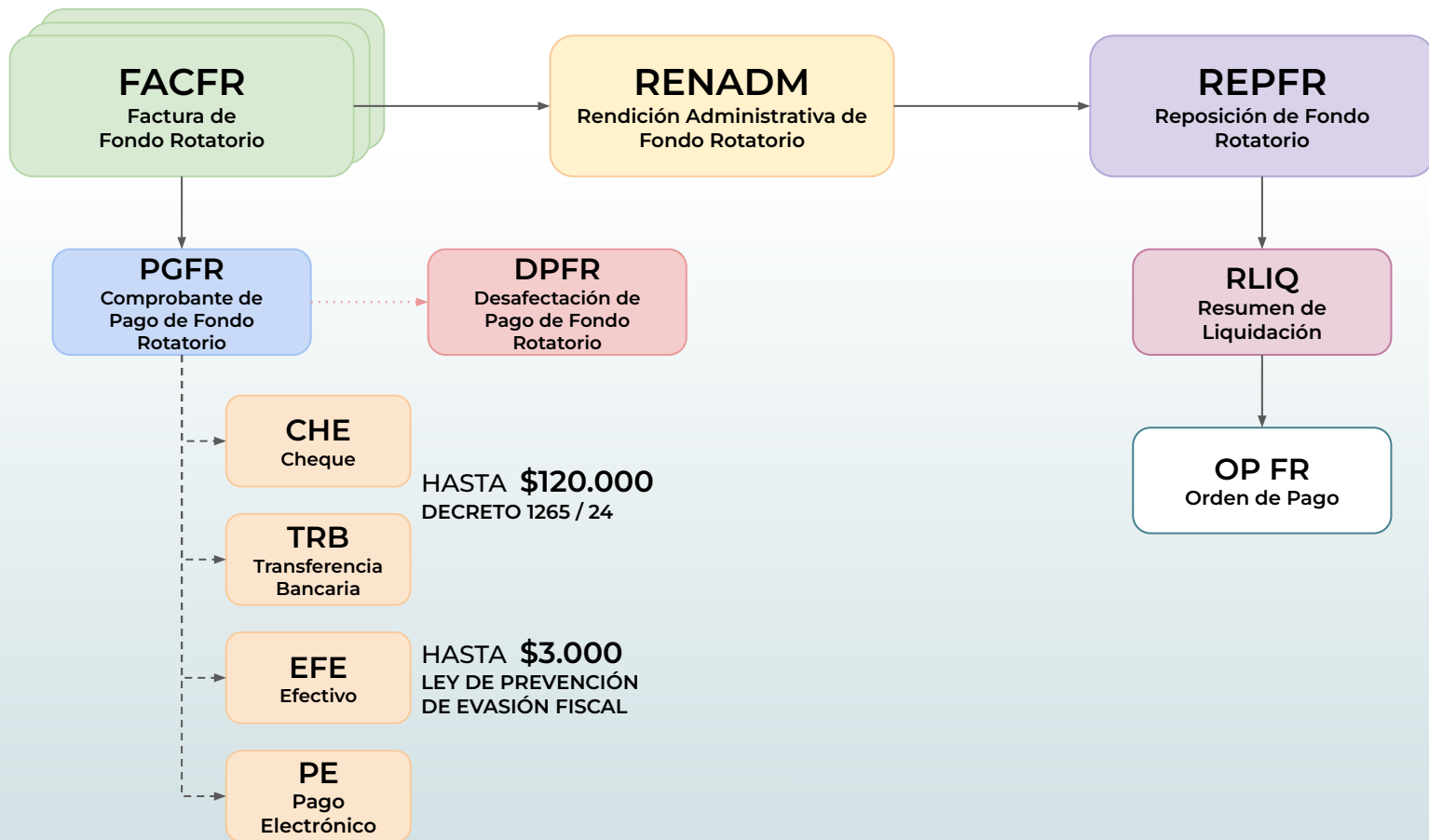
- Número de Extracto Bancario

-  Fondos Rotatorios
-  Traspaso de Fondos
-  **Traspaso de Fondos**

TRFO

- Seleccionar si el traspaso es de Banco a Efectivo o de Efectivo a Banco
- Ingresar Importe Total a Traspasar
- Número de extracto bancario
- Fecha de Operación
- Fuente de Financiamiento
- Importe de la Fuente Seleccionada

Circuito de una Factura de FR



Carga de Facturas

 Fondos Rotatorios

 Gastos


 Facturas y ND



 **Factura de Fondo Rotatorio**

EVITAR EL USO
DEL
BENEFICIARIO
GENÉRICO

ALTA DE BENEFICIARIOS EN TESORERÍA



 Nota de Solicitud al E-Mail
beneficiario.tgplr@tgplarioja.com.ar

 Copia de Factura
 Beneficiario sin deuda en AFIP

FACFR

- Beneficiario
- Medio de Pago (Efectivo, Cheque, Transferencia, Pago Electrónico)
- Nominación del Expediente
- Fecha de Comprobante
- Fecha de Recepción
- Importe Total
- Ítems (La suma total de ítems debe ser igual al de Importe Total)
- Deduciones (si el monto es igual o mayor a \$70.000)

Fondos Rotatorios

Retenciones

Selección de Pago

Selección de Pago de Retenciones

Selección de Pago de Retenciones

- Selección de Retenciones

Fondos Rotatorios

Retenciones

Gestión de Pagos

Pagos de Retenciones Ingresados

PGRETFR

- Se crean un formulario PGRETFR por cada Código de Retención

Rendición de Fondo Rotatorio

- Fondos Rotatorios
- Rendiciones de Fondos
- Generación de Rendición

SOLO
1
RENDICIÓN
MENSUAL

LA REIMPUTACIÓN DEL
AÑO ANTERIOR SE DEBE
HACER ANTES DEL
ÚLTIMO DÍA HÁBIL DEL
MES DE ENERO

RENADM

- Selección de Facturas Pagadas

Formulario
impreso en
expediente

SOLO
1
REPOSICIÓN
MENSUAL

- Fondos Rotatorios
- Reposiciones de Fondos
- Reposición

REPFR

- Importe Total a Rendir
- Cuenta Fondadora

Orden de
Pago
impresa en
expediente

Pautas de Cierre



Diciembre 2025

Presentar **expediente** en **Contaduría** con la última **Rendición Administrativa**



Diciembre 2025
ó Enero 2026

Decreto de **Habilitación** de **Fondo Rotatorio** para el **Ejercicio 2026**



Enero 2026

Presentar **expediente** en **Contaduría** solicitando **Apertura** de **Fondo Rotatorio 2026**

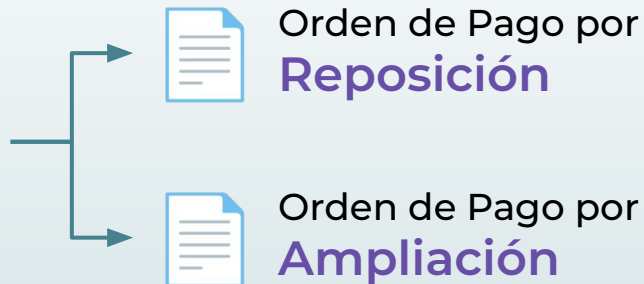
- Funcionarios Responsables
- Decreto de Designación
- Cuenta Bancaria
- Monto de Fondo Rotatorio aprobado por Decreto



Enero 2026

Esta **Apertura de Fondo Rotatorio 2026** se aprueba con una **Resolución Conjunta**

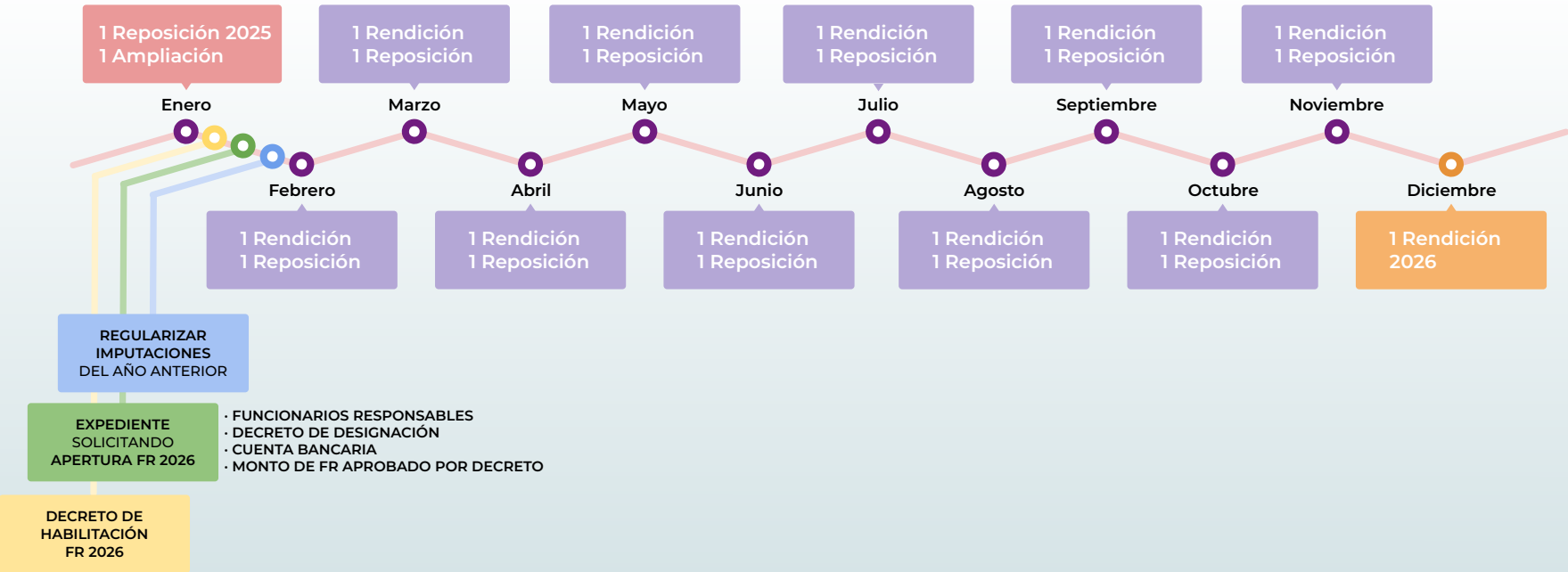
Una vez **Aprobada**, recién se hacen las correspondientes **Órdenes de Pago**.



Trayecto Anual de Fondo Rotatorio

LAS REPOSICIONES NO SON ACUMULATIVAS

2026




**ERROR
EN CUOTA**



DIRECCIÓN GENERAL
DE **PRESUPUESTO**


**BENEFICIARIO
INHIBIDO**



TESORERÍA GENERAL
DE LA PROVINCIA

Repaso y Preguntas Frecuentes

¿Qué significan los mensajes en **amarillo**?



¿Qué significan los mensajes en **rojo**?



¿Qué significa el mensaje **No coinciden datos con situación del Beneficiario?**

¿Qué significa el mensaje **Medio de Pago Inválido?**

No gaste todo el importe mensual.
¿**Me queda el saldo para el mes siguiente?**

¿Se puede **anular** una **Reposición?**

¿Qué significa el mensaje **Objeto del Gasto no Disponible?**

¿Se pueden **anular** **Retenciones?**

Repaso y Preguntas Frecuentes

¿Qué significa el mensaje **Chequera Inactiva**?

Cargue una factura y **no la encuentro** para incluirla en la **Rendición**.

Tengo dinero y **no puedo pagar** las facturas en **efectivo**.

Tengo dinero y **no puedo pagar** las facturas.

¿Cómo se presenta un **Expediente Físico**?

Hice un **Traspaso** y aun así **no puedo pagar** con **efectivo**.

Anulé un cheque.
¿Puedo reutilizarlo?

¿Quién emite los **Certificados de Retenciones**?

¿Adjunto las facturas en el **Expediente**?

No llego con el tiempo.
¿Puedo presentar el mes siguiente la **Rendición** y la **Reposición**?

Contacto



445 3126 Contaduría General de la Provincia



Interno 104 Control Interno



445 3121 Unidad Informática y de Sistemas



445 3162 Unidad Informática y de Sistemas



hacienda.larioja.gob.ar/contaduria



esidif.larioja@gmail.com

¡Muchas Gracias por su atención!

**Ministerio de Hacienda y Finanzas Públicas
Contaduría General de la Provincia
Unidad Informática y de Sistemas**