MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS
CONTADURIA GENERAL DE LA PROVINCIA

# CONSTRUYENDO UNA GESTIÓN DE CALIDAD EN EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

## SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y CONTROL INTERNO

**Ley N° 6.425**
**Decreto F.E.P. N° 321/98**

# Art. 81 - Ley N° 6.425

## CONTADURIA GENERAL

- CONTADURIA GENERAL
- SUB CONTADURIA DE CONTABILIDAD
- SUB CONTADURIA DE CONTROL INTERNO



## SUB CONTADURIA DE CONTROL INTERNO

- Coordinación de Control Interno
- Supervisión de Control de Gastos en Personal
- Supervisión de Control de Gastos en Bienes de Consumo y Servicios
- Supervisión de Control de Gastos en Transferencias
- Coordinación de Control de Bienes Patrimoniales
- Supervisión de Bienes y Obras Públicas

# Título VI - Ley N° 6.425

## SISTEMA DE CONTROL INTERNO

Control Interno de las Jurisdicciones que componen la Función Ejecutiva Provincial y los Organismos Descentralizados, abarca la gestión integral de cada uno en sus aspectos normativos, operativos y de resultados.






# PRINCIPIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS PÚBLICOS

- **REGULARIDAD**
  Registro e información de operaciones con impacto financiero o patrimonial.

- **LEGALIDAD**
  Actos, operaciones y procedimientos ajustados a derecho.

- **RESPONSABILIDAD**
  Gestión de recursos administrados y resultados obtenidos.

- **RESGUARDO**
  Patrimonio e interés fiscal.

# NORMATIVA APLICABLE EN EL CONTROL INTERNO

- Ley de Administración Financiera N° 6.425
- Ley de Procedimiento Administrativo N° 10.707
- Ley de Contrataciones N° 9.341
- Ley Orgánica del Tribunal de Cuentas de la Provincia Nº 10.853
- Reglamento General de Control y Procedimientos del Tribunal de Cuentas Resolución 26/26
- Ley de viáticos y Decretos Reglamentarios
- Normativa vigente para Régimen de Vinculados.
- Normativa aplicable para los expedientes electrónicos (SELEX)



# RÉGIMEN DE PERSONAS VINCULADAS CON EL ESTADO PROVINCIAL

**Decreto F.E. N° 2.443/21**
**Ley de Procedimiento Administrativo N° 10.707**
**Estatuto para el Personal de la APP y M Ley N° 3.870**
**Resolución TC 26/26**
**Normativa S.M.G.P**

La Administración Pública Provincial requiere mecanismos que permitan regular la vinculación de personas que prestan servicios al Estado, garantizando que cada incorporación, liquidación y su posterior pago se realice con criterios de legalidad, transparencia y control.

Para ello, se estableció un marco normativo que define:

- Las modalidades de vinculación.
- Los organismos responsables de cada etapa del control.
- La utilización de herramientas digitales para optimizar la gestión documental.



# Decreto N° 2.443/21

Art. 2

Comprende a las personas que perciben un emolumento por parte de la Provincia, estos son:

| | | |
|---|---|---|
| Contratos de Locación de Servicios | Tutorías | Pasantías |
| Becas Laborales | Guardias Eventuales | Programas |

# Organismos que intervienen

**SAF**
Responsable del cumplimiento del Decreto 2443/2021.

**Ministerio de Hacienda**
Coordina con las jurisdicciones los créditos presupuestarios para atender los emolumentos anuales.

**Subsecretaría de Gestión de Capital Humano**
Controla las altas, bajas e incompatibilidades de los beneficiarios del Régimen.

**Tribunal de Cuentas**
Implementa el sistema de control y auditoría de las liquidaciones mensuales.



# Confección de Expedientes

Con el avance de la transformación digital, surgió la necesidad para el Estado de modernizar y adecuar los distintos procesos administrativos, mediante la implementación de herramientas que no solo reemplaza al papel, sino que mejora la eficiencia, la transparencia, la seguridad y la trazabilidad de cada trámite.

En este contexto, la Provincia implementó un sistema como plataforma de gestión de expedientes electrónicos.

**Resolución S.M.G.P. N° 1/25**

**SELEX**

**1 de Febrero de 2025**

# SELEX

**FIRMAS DE USUARIOS**

ELECTRÓNICA

DIGITAL

**Resolución S.M.G.P. N° 24/25**

Los tramites de Gestión de Pago de Pesonas Vinculadas al Estado Provincial.

Sistema de Constatación de comprobantes para Contratos de Locación de Servicios

**1 de Noviembre de 2025**

CONTADURIA GENERAL DE LA PROVINCIA

# ERRORES MÁS COMUNES

- **Nota de Inicio**
- **Notas de pase**
- **Configuración de páginas y cuadros**
- **Escaneos de documentación**
- **Firmas (electrónica o digital)**

CONTADURIA GENERAL DE LA PROVINCIA

# ERRORES MÁS COMUNES

- **Fecha en las notas**
- **Aclaración de errores**
- **Documentación repetida o que no pertenece al trámite**
- **Exportación de OP del sistema Esidif**
- **Firmas replicadas en todas las páginas**



# VIÁTICOS
# COMISIÓN DE SERVICIOS

## NORMATIVA

- Ley N.º 6425 de Administración Financiera
- Ley N.º 10.707 de Procedimiento Administrativo
- Ley N.º 3.676 de Viáticos
- Decreto N.º 148/2014
- Decreto N.º 908/2024
- Resolución S.M.G.P. N.º 22/25
- Resolución Tribunal de Cuentas N.º 26/26

# Ley N° 3.676

## Viático

**¿Qué establece la ley?**

- Regula la concesión de viáticos para el personal de la Administración Pública Provincial, la misma es una asignación diaria y fija.
- Comprende al personal:
  - Permanente.
  - Transitorio.
  - Vinculado.

**¿Qué cubre el viático?**

✓ Gastos de alojamiento.

✓ Gastos de alimentación.

**No incluye:**

✕ Pasajes.

✕ Combustible.

CONTADURIA GENERAL DE LA PROVINCIA

# Decreto N° 148/2014

## Viajes al exterior

- Establece la escala de viáticos en dólares.
- Se liquidan en moneda de curso legal, al tipo de cambio vendedor oficial, al cierre del día anterior a hacerse efectivo.
- Los valores establecidos varían según:

- El nivel jerárquico del agente
- La zona donde se cumple la comisión de servicio

CONTADURIA GENERAL DE LA PROVINCIA

| Nivel Jerárquico | Indice | | |
|---|---|---|---|
| | I | II | III |
| Sr. Gobernador y Asistentes directos<br>Sres. Ministros | U$S 350 | U$S 530 | U$S 500 |
| Sr. Fiscal del Estado<br>Sr. Asesor General del Gobierno<br>Sres. Secretarios de Dependencia Directa dela Función<br>Sres. Administradores | U$S 240 | U$S 360 | U$S 340 |
| Sres. Secretarios<br>Sres. Subsecretarios<br>Demás Funcionarios y Agentes | U$S 150 | U$S 220 | U$S 210 |

| Continentes o Áreas Geográficas | Indice |
|---|---|
| América del Sur<br>Caribe<br>América Central | I |
| América del Norte<br>Europa | II |
| África<br>Asia<br>Oceanía | III |

CONTADURIA GENERAL DE LA PROVINCIA

# Decreto N° 908/2024

**Vigencia:** 1 de julio de 2024 - montos mínimos en concepto de viático por día.

Dentro de la Provincia → **$35.000**

Fuera de la Provincia → **$100.000**

**Recordatorio: debe recorrerse una distancia superior a 50 km del lugar habitual del trabajo.**

CONTADURIA GENERAL DE LA PROVINCIA

# Resolución S.M.G.P N° 22/25

## Expediente Electrónico

**Vigencia desde el 15 de septiembre de 2025.**

A partir de esa fecha, la gestión de viáticos debe realizarse exclusivamente mediante expediente electrónico, utilizando la plataforma **SELEX.**



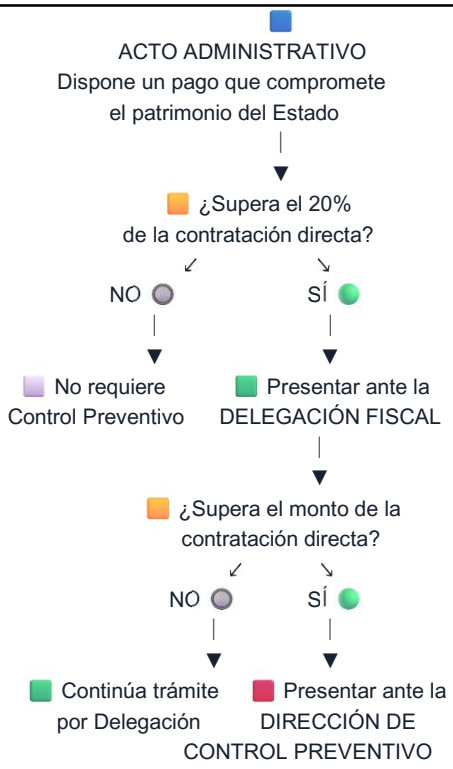
# Resolución Tribunal de Cuentas 26/26

## Control y Rendición

**Vigencia: 1 de abril del año 2026**

**Artículos de aplicación:**

- Artículo 20
- Artículo 25






# Nota de Inicio

🎯 **Motivo de la comisión**

Adjuntar flyer, invitación, cronograma de actividades o documentación respaldatoria.

👥 **Integrantes**

Indicar agentes participantes y su situación de revista

🗓️ **Duración**

Especificar la cantidad de días de la comisión

📍 **Destino Informar**

Lugar donde se realizará la comisión, dentro o fuera de la provincia o país.

🚙 **Medio de movilidad**

Detallar el transporte que se utilizará (vehículo oficial, particular, transporte público, avión, etc.)

## ERRORES MÁS COMUNES

**Liquidar conceptos que no corresponden al viático, por ejemplo:**

- Peajes
- Estacionamiento
- Pago de alojamiento
- Refrigerios
- Traslados internos
- Gastos varios



**MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS**
**CONTADURIA GENERAL DE LA PROVINCIA**

# ¡GRACIAS POR SU ATENCIÓN!