Capacitación

FONDO ROTATORIO 2026



Ministerio de Hacienda y Finanzas Públicas
Contaduría General de la Provincia
Unidad Informática y de Sistemas

PAUTAS DE CAPACITACIÓN

01. Presentación e Introducción

02. Marco Legal

03. Fundamentos

04. Operatividad

05. Cierre y Apertura

06. Preguntas Frecuentes

07. Controles y Sugerencias

08. Sitios Web Oficiales

09. Contacto

04. Operatividad

- Altas de Responsables
- Creación
- Ampliación
- Chequeras
- Recepción de Fondos
- Traspaso de Fondos
- Composición
- Carga de Facturas
- Pago de Retenciones
- Rendición
- Reposición

MARCO LEGAL



Ley 6425/97
de Administración Financiera
Artículo 73.



Decreto 36/98
Regulación de creación y normas básicas.



Decreto 326/15
Implementación de e-SIDIF



Decreto 1265/24
Límites de Fondo Rotatorio.



Decreto 1760/25
Actualización de montos.



Resolución Conjunta
de Creación de Fondo Rotatorio Anual.



Resolución 2284/25
Pautas de Cierre.



Resolución SMGP 6/25
Incorporar Fondo Rotatorio a SELEX.

GASTOS EN FONDO ROTATORIO

✅ Gastos PERMITIDOS

Inciso 2 📦
Bienes de Consumo

Inciso 3 💼
Servicios no Personales

Inciso 5 👤
SOLO 5.1.4 - Ayudas Sociales a Personas

❌ Gastos NO PERMITIDOS

Inciso 4 🏢
Bienes de Uso

Inciso 3.1 ⚡
Servicios Básicos

Inciso 3.4 🛠️
Servicios Profesionales, Técnicos y Otros

Inciso 3.7 ✈️
Pasajes, Viáticos y Otros

FUNDAMENTACIONES DE FONDO ROTATORIO

01 

El **Fondo Rotatorio** se crea **una sola vez**.

02 

1 Rendición y **1 Reposición por mes**.

03 

Los **montos y ampliaciones** de cada SAF lo establecen los **Decretos** de cada año.

04 

Los **Fondos Rotatorios no son acumulativos**.

05 

Efectivo hasta **$3.000**.

Cheques y transferencias hasta **$120.000**.

06 

No se permite el uso del **beneficiario genérico**.

El alta se realiza en Beneficiarios.

CREACIÓN DE FONDO ROTATORIO

📂 Fondos Rotatorios
  📂 Constitución
    📂 Fondo Rotatorio
      📄 **Creación**

⚠️
SE CREA
UNA SOLA VEZ.

CREFR

- Nombre del Fondo Rotatorio
- Responsable
- Número de Resolución de la Creación de FR
- Número de Resolución Conjunta
- Fecha de Resolución Conjunta
- Montos del fondo de Creación
- Importe Máximo por Gasto de Creación
- Fuentes de Financiamiento
- Monto Creación
- Cuentas Fondeadoras
- Cuenta Pagadora
- Objetos del Gasto
- Medios de Pago

ALTAS DE RESPONSABLES

📂 Entes
📄 **Personal del Organismo**

⚠️
MANTENER ACTUALIZADO
EL Ó LOS RESPONSABLES

Personal del Organismo

Datos Iniciales

- Entidad Operativa
- Tipo y Número de Documento
- Apellido y Nombre
- Número de CUI
- Número de Legajo Interno
- Normativa Decreto del Nombramiento

CREACIÓN DE CHEQUERAS

📂 Fondos Rotatorios
  📂 Pagos
    📂 Gestión de Medios de Pago
      📂 Administración de Cheques y Chequeras
        📄 **Chequera**

Chequera

- Cuenta Bancaria
- Responsable
- Denominación de Serie
- Número Inicial
- Número Final
- ⚠️ En Impresora destildar la opción Papel Continuo

✅ **HABILITADA**

✅ **ACTIVA**

AMPLIACIÓN DE FONDO ROTATORIO

📂 Fondos Rotatorios
  📂 Constitución
    📂 Fondo Rotatorio
      📄 **Ampliación**

AMPFR

- Número y Ejercicio de la Resolución
- Número y Fecha de la Resolución Conjunta
- Importe del **Monto de Ampliación del Fondo**
- Fuente de Financiamiento

En el **Monto de Ampliación del Fondo Rotatorio** se coloca la **diferencia** entre el monto de la nueva ampliación y el monto de la ampliación antigua.

RECEPCIÓN DE FONDOS

📂 Fondos Rotatorios
  📂 Recepción de Fondos
    📄 **Recibir Fondos**

Recibir Fondos

- Número de Extracto Bancario

Se realiza cuando la **Reposición** se encuentra en estado **Respuesto no Recibido** o cuando se aplica una **Ampliación**.

TRASPASO DE FONDOS

📂 Fondos Rotatorios
📂 Traspaso de Fondos
📄 **Traspaso de Fondos**

TRFO

- Seleccionar si el traspaso es de Banco a Efectivo o de Efectivo a Banco
- Ingresar Importe Total a Traspasar
- Número de Extracto bancario
- Fecha de Operación
- Fuente de Financiamiento
- Importe de la Fuente Seleccionada

COMPOSICIÓN DE FONDO ROTATORIO

📂 Fondos Rotatorios
  📂 Constitución
    📄 **Fondo o Caja**



Control de Composición

Antes de operar con **Fondo Rotatorio** siempre fijarse el **estado de composición**.

Los **cambios se actualizan** cerrando y volviendo a abrir el formulario.

Composición del Fondo

Gastos a Rendir
Facturas y ND

Rendiciones, Reposiciones y Otros
Rendido no Repuesto
Repuesto no Pagado
Repuesto no Recibido

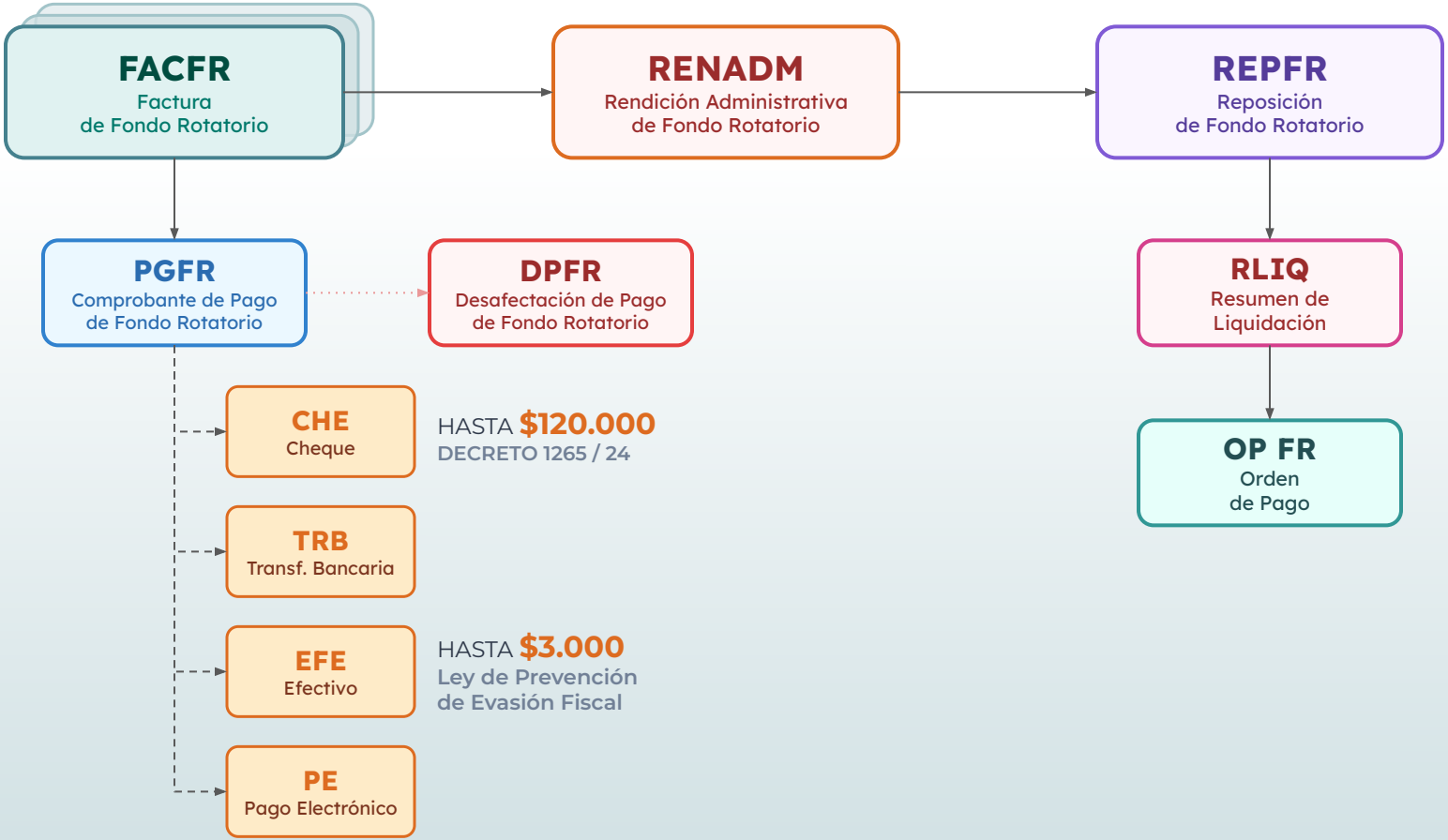
Saldos
Saldo Banco
Saldo Efectivo
Saldo en Traspaso
Retenciones a Pagar

A Pagar
Facturas y ND a Pagar
Gastos Bancarios a Pagar

Medios de Pago Pendientes de Emisión

Disponibilidades
Saldo Líquido Neto

CIRCUITO DE UNA FACTURA DE FONDO ROTATORIO



CARGA DE FACTURAS

📂 Fondos Rotatorios
  📂 Gastos
    📂 Facturas y ND
      📄 **Factura de Fondo Rotatorio**

FACFR

- Beneficiario
- Medio de Pago (Efectivo, Cheque, Transferencia, Pago Electrónico)
- Nominación del Expediente
- Fecha de Comprobante
- Fecha de Recepción
- Importe Total
- Ítems (La suma total de ítems debe ser igual al de Importe Total)
- Deducciones (si el monto es igual o mayor a $70.000)

⚠️

NO SE PERMITE EL USO
DEL BENEFICIARIO
GENÉRICO

ANTES DE ABRIR LA
CARGA DE FACTURAS
ACTIVAR LA CHEQUERA CORRESPONDIENTE

ALTA DE BENEFICIARIOS EN TESORERÍA

- Nota de Solicitud al E-Mail
  beneficiario.tgplr@tgplarioja.com.ar
- Copia de Factura
- Beneficiario sin deuda en AFIP

PAGO DE RETENCIONES

📂 Fondos Rotatorios
  📂 Retenciones
    📂 Selección de Pago
      📄 **Selección de Pago de Retenciones**

⚠️ **ANTES DE REALIZAR UNA RENDICIÓN**
SE DEBE PAGAR LAS RETENCIONES

Selección de Pago de Retenciones

- Selección de Retenciones

📂 Fondos Rotatorios
  📂 Retenciones
    📂 Gestión de Pagos
      📄 **Pagos de Retenciones Ingresados**

PGRETFR

- Se crean un formulario PGRETFR por cada Código de Retención

Consultar Retenciones Existentes

📂 Fondos Rotatorios
  📂 Retenciones
    📂 Devengado de Retenciones
      📄 **Comprobante de Devengado de Retenciones Fondo Rotatorio**

RENDICIÓN DE FONDO ROTATORIO

📂 Fondos Rotatorios
  📂 Rendiciones de Fondos
    📄 **Generación de Rendición**

⚠️
SOLO UNA
RENDICIÓN MENSUAL

⛔
LA REIMPUTACIÓN DEL AÑO ANTERIOR
se debe hacer antes del último día hábil del mes de enero.

RENADM

- Selección de Facturas Pagadas

REPOSICIÓN DE FONDO ROTATORIO

📂 Fondos Rotatorios
  📂 Reposiciones de Fondos
    📄 **Reposición**

⚠️
SOLO UNA
REPOSICIÓN MENSUAL.

REPFR

- Importe Total a Rendir
- Cuenta Fondeadora

TRAYECTO ANUAL DE FONDO ROTATORIO

2026

REGULARIZAR IMPUTACIONES
Del año anterior para dar inicio formal al nuevo ejercicio.

EXPEDIENTE SOLICITUD APERTURA

- Funcionarios Responsables
- Decreto de Designación
- Cuenta Bancaria
- Monto aprobado por Decreto

DECRETO DE HABILITACIÓN DE FONDO ROTATORIO 2026

⚠️

LAS REPOSICIONES
NO SON ACUMULATITAS

Enero
1 Reposición 2025
1 Ampliación

Febrero
1 Rendición
1 Reposición

Marzo
1 Rendición
1 Reposición

Abril
1 Rendición
1 Reposición

Mayo
1 Rendición
1 Reposición

Junio
1 Rendición
1 Reposición

Julio
1 Rendición
1 Reposición

Agosto
1 Rendición
1 Reposición

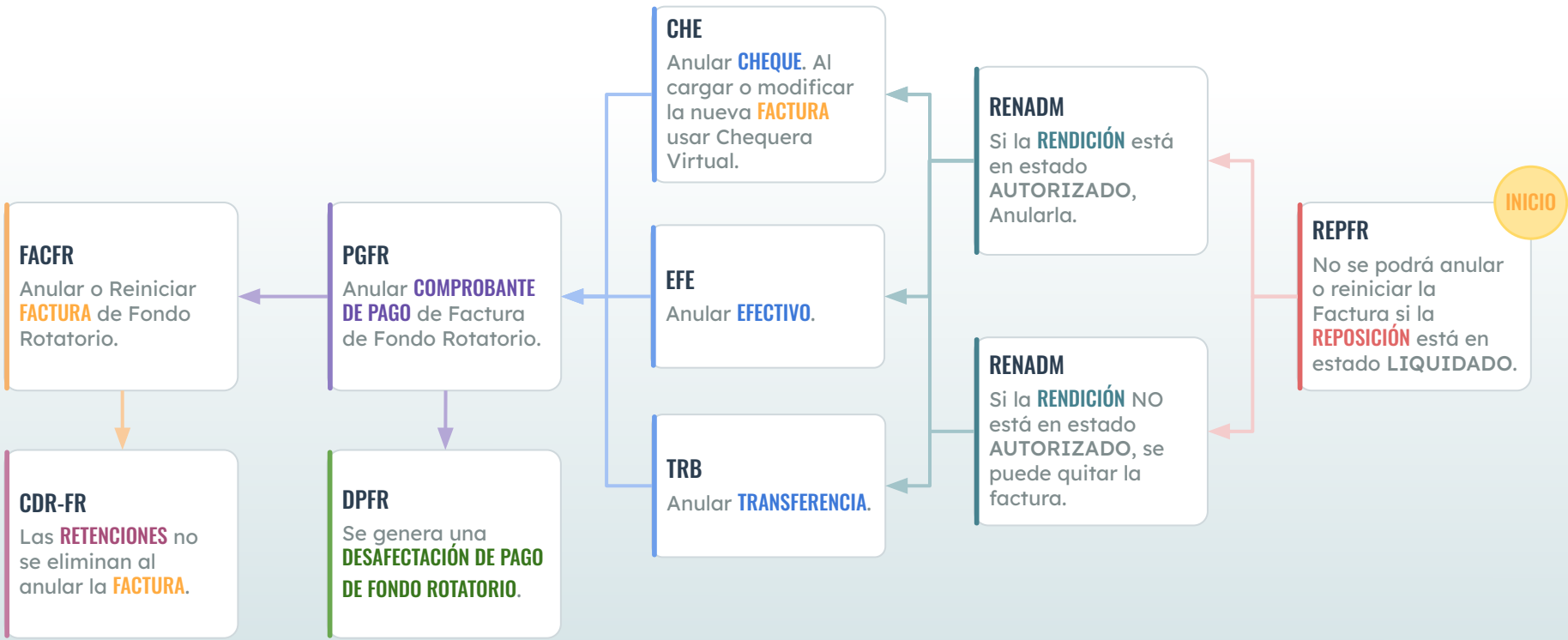
Septiembre
1 Rendición
1 Reposición

Octubre
1 Rendición
1 Reposición

Noviembre
1 Rendición
1 Reposición

Diciembre
1 Rendición
Ejercicio 2026

ANULAR | REINICIAR FACTURA



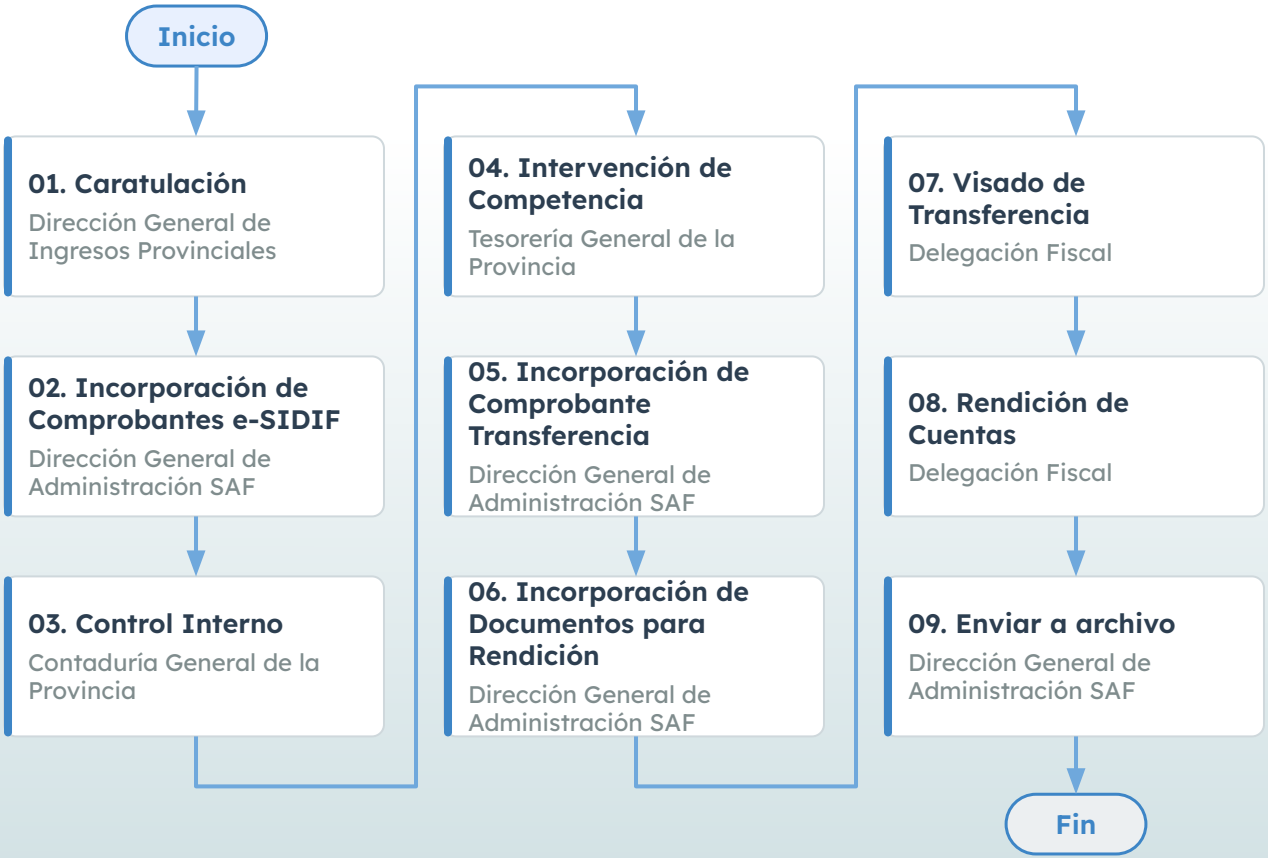
CREACIÓN | HABILITACIÓN | AMPLIACIÓN DE FONDO ROTATORIO

SELEX



RENDICIÓN | REPOSICIÓN DE FONDO ROTATORIO

SELEX



PREGUNTAS FRECUENTES

⚠️ ¿Qué significan los mensajes en **amarillo**?

⛔ ¿Qué significan los mensajes en **rojo**?

¿Qué significa el mensaje...
No coinciden datos con situación del Beneficiario?

¿Qué significa el mensaje...
Medio de Pago Inválido?

¿Qué significa el mensaje...
Objeto del Gasto no Disponible?

No gaste todo el importe mensual.
¿Me queda el saldo para el mes siguiente?

¿Se puede **anular** una **Reposición**?

¿Se pueden **anular Retenciones**?

PREGUNTAS FRECUENTES

¿Qué significa el mensaje **Chequera Inactiva**?

¿Adjunto las facturas en el **Expediente**?

Cargue una factura y no la encuentro para incluirla en la **Rendición**.

Tengo un **Error en Cuota**.
¿A quién recurro?

Tengo dinero y no puedo pagar las facturas.

Tengo un **Beneficiario Inhibido**.
¿Que debo hacer?

Hice un **Traspaso** y aun así
no puedo pagar con **efectivo**.

Hice la **Reposición**, pero no me deja continuar porque tengo **Medios de Pagos pendientes de Emisión**. ¿Qué significa?

Anulé un **cheque**.
¿Puedo reutilizarlo?

No llego con el tiempo. **¿Puedo presentar el mes siguiente la Rendición y la Reposición?**

CONTROLES

- FACTURAS CARGADAS NO PAGADAS
- FACTURAS PAGADAS NO RENDIDAS
- GASTOS BANCARIOS NO PAGADOS
- NO COMPARTIR NI UTILIZAR USUARIOS AJENOS
- RETENCIONES NO PAGADAS
- MEDIOS DE PAGOS PENDIENTES DE EMISIÓN
- CONFIRMACIONES DE TRANSFERENCIAS
- NO GUARDAR CONTRASEÑAS EN EL NAVEGADOR
- RESPONSABLE Y NOMBRE DE FONDO ROTATORIO
- AMPLIACIONES
- MEDIOS DE PAGO
- INTEGRAR UN EQUIPO MÍNIMO DE 2 PERSONAS EN FONDO ROTATORIO

RECOMENDACIONES



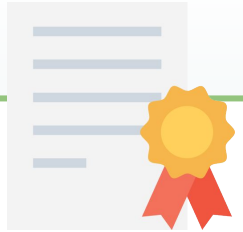
SISTEMA OPERATIVO
Actualizado



NAVEGADOR
Actualizado



ANTIVIRUS
Actualizado

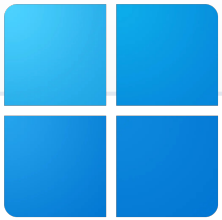


CERTIFICADO
Actualizado



CITRIX
Actualizado

RECOMENDACIONES



Windows 11
26H2



Disco SSD
500 GB



Memoria RAM
DDR5 16 GB



Conexión
Internet
Cableada

SITIOS WEB OFICIALES

Contaduría General



hacienda.larioja.gob.ar/contaduria

e-SIDIF



portal.portal.mecon.gob.ar
contingenciamecon.mecon.gob.ar

SELEX



selex.nubecenter.com.ar

CONTACTO

Contaduría General de la Provincia



445 3126

Control Interno



Interno 104

Unidad Informática y de Sistemas



445 3121

445 3162

Correo Electrónico



esidif.larioja@gmail.com

¡Muchas Gracias por su atención!

Ministerio de Hacienda y Finanzas Públicas
Contaduría General de la Provincia
Unidad Informática y de Sistemas